

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EJERCICIO FISCAL 2011
ANEXO N° 02
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL-PCA
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
	LINEA ESTRATEGICA N° 2: DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL											
Seguridad alimentaria	Mejorar el nivel de servicios sociales basicos orientado a la poblacion de extrema pobreza y grupos marginados	IMPULSAR REFORMAS PARA LOGRAR EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMIA LOCAL Y DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN	Fomentar la formalizacion de las OSB	Cordinar con presidentas de Comedores, organizar taller de capacitacion con especialista de SUNARP, efectuar la inscripcion	08	Ocho Comedores Populares con personeria juridica, Inscritos en SUNARP Tarapoto	GDS	PCA	00	08	00	00
			Implementar con internet al PCA, para envio de informacion oficial a entidades del Gobierno nacional	Elaborar infomacion de los beneficiarios del PCA y enviar oportunamente a las entidades del Estado, Contraloria General, MIMDES, MEF, Gobierno Regional y PRONAA	01	Enviar infomacion trimestral a la Contraloria General; semestral al MEF, PRONAA y Gobierno Regional.	GDS	PCA	01	00	00	00
			Implementar con 2 vehiculos menores al PCA, para facilitar sus operaciones de supervision y entrega de alimentos	Utilizar Furgoneta para entrega de alimentos de los PCA y moto lineal para supervisiones.	02	Mejorar la eficiencia al mas bajo costo, en la entega de alimentos y supervisiones a los PCA	GDS	PCA	00	02	00	00
			Disponer de combustibles y lubricantes para uso oficial las unidades moviles del PCA.	Utilizar con eficiencia los combustibles y lubricantes en las operaciones del PCA.	04	Disponer de 64 galones(Combustibles y lubricantes) para la supervision y entega de alimentos a los PCA.	GDS	PCA	01	01	01	01
			Fomentar el desarrollo de capacidades de los beneficiarios del PCA, en manejo de alimentos y nutricion	Coordinacion con la DIRESA, y representantes de las OSBs. Ejecutar el plan de capacitacion en manejo de alimentos y nutricion.	02	Representantes de Comedores, albergues, debidamente capacitados en manejo de alimetos y nutricion.	GDS	PCA	00	02	00	00
			Capacitar en manejo empresarial de MYPES , a representantes de OSBs	Coordinacion con representantes de las OSBs. Ejecutar el plan de capacitacion en manejo empresarial de MYPES	02	Representantes de 16 Comedores y 2 albergues, capacitados en manejo empresarial de MYPES	GDS	PCA	00	02	00	00
			Dar a conocer a la poblacion las bondades del arte culinario de las OSB .	Organizar el Festival Gastronomico, cordinando con OSBs del PCA, coadyuvando con el apoyo logistico.	01	Festival gastronomico realizado con éxito, con la participacion de Comedores Populares y otras OSBs.	GDS	PCA	00	00	01	00
			Aprobar mediante ordenanza municipal , la conformacion de la Canasta basica alimentaria de los PCA, para el año 2012.	Convocar miembros del CGL. Analisis de componentes de Canasta Basica alimentria. Aprobacion del Proyecto de ordenanza a sesion de concejo.	01	Ordenanza municipal aprobando la conformacion de la canasta basica alimentaria para el año 2012.	GDS	PCA	00	00	00	01
			Contar con dos convenios de gestion, para la ejecucion de los programas del PCA en 2011.	Coordinación con PRONNA y DIRESA para la formulacion de Convenios de Gestion. Hacer seguimiento de su apebacion en sesion de concejo.	02	Ejecucion durante el año de los 2 convenios de gestion firmados entre MPSM-MIMDES y MPSM-DIRESA.	GDS	PCA	02	00	00	00
			Ejecutar 2 procesos de adquisiciones de alimentos para atender los programas del PCA .	Coordinar con logistica, apoyar a la comision de adquisiciones, recepcionar los alimentos previo control de calidad. optima calidad.	02	Ejecutar 2 procesos de adquisiciones de alimentos agroindustriales, hidrobilogicos y agricolas para atender los programas del PCA.	GDS	PCA	00	01	00	01
Controlar la calidad de los bienes alimentarios de los PCA, en almacen del PRONNA.	Cordinar con el CGL y almacenero para verificar calidad de alimentos. Fumigar, Remover, Ordenar	04	Ejecutar 4 Controles de calidad de Bienes alimentarios durante el año en almacen del PRONAA.	GDS	PCA	01	01	01	01			

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
			Distribuir alimentos en forma oportuna a los centros de atencion del PCA	Coordinacion con Centros de atencion, elaboracion de actas , distribucion de alimentos de calidad en tiempo oportuno	12	Entrega de alimentos 12 veces al año a los centros de atencion del PCA.	GDS	PCA	03	03	03	03
			Supervisar los Centros de atencion del PCA del Bajo Huallaga.	Realizar visitas de Supervision a los Centros de atencion del PCA, Bajo Huallaga, 2 veces al año	04	Siete (7) Centros de atencion del PCA Supervisados del Bajo Huallaga, 2 veces al año.	GDS	PCA		01		01
			Supervisar los Centros de atencion del PCA del Huallaga Central.	Realizar visitas de Supervision trimestrales a los Centros de atencion del PCA, del Huallaga Central	04	Dos (2) Centros de atencion del PCA del Huallaga Central , supervisados trimestralmente.	GDS	PCA	01	01	01	01
			Supervisar Centros de atencion del PCA del Bajo Mayo.	Realizar visitas de Supervision trimestrales a los Centros de atencion del PCA, del Bajo Mayo	04	Nueve (9) Centros de atencion del PCA del Bajo Mayo , supervisados trimestralmente.	GDS	PCA	01	01	01	01
			Enviar informacion a la Contraloria General de la Republica de la ejecucion de los PCA	Verificar llenado de formularios de beneficiarios del PCA . Digitar datos de beneficiarios . Enviar reportes a Contraloria General.	04	Enviar 4 informes de ejecucion de los PCA a la Contraloria General de la Republica.	GDS	PCA	01	01	01	01
			Enviar informacion al Programa Nacional de Asistencia Alimentaria PRONNA.	Verificar llenado de formularios de beneficiarios del PCA. Digitar datos de beneficiarios . Enviar reportes al PRONNA.	02	Enviar 2 informes de ejecucion de los PCA, al PRONAA- Tarapoto	GDS	PCA	00	01	00	01
			Enviar informacion al Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social -MIMDES .	Verificar llenado de formularios de beneficiarios del PCA. Digitar datos de beneficiarios . Enviar infromes al MIMDES.	02	Enviar 2 informes de ejecucion de los PCA, al MIMDES- Tarapoto	GDS	PCA	00	01	00	01
			Enviar informacion sobre la Ejecucion del PCA, al Gobierno Regional de San Martin	Verificar llenado de formularios de beneficiarios del PCA. Digitar datos de beneficiarios . Enviar reportes al Gobierno Regional de San Martin.	02	Enviar 2 informes de ejecucion de los PCA al Gobierno Regional de San Martin	GDS	PCA	00	01	00	01
			Enviar informacion de la ejecucion del PCA al Ministerio de Economia y Finanzas -MEF	Verificar llenado de formularios de beneficiarios del PCA. Digitar datos de beneficiarios . Enviar reportes al MEF.	02	Enviar 2 informes de ejecucion de los PCA al MEF	GDS	PCA	00	01	00	01

ANEXO Nº 02

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL-SISFOH

SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INST	OBJETIVO OPERATIVO (ESPEIFICO)	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
Programa articulado nutricional	LINEA ESTRATEGICA Nº 2: DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL Municipio practica la equidad de inclusion brindando oportunidades de desarrollo con respecto a los derechos de las personas	CONSTRUIREL PADRON GENERAL DE HOGARES (que permita indentificar alas personas y verificar su elegibilidad para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios del estado)	Elaborar plan de trabajo	Coordinación y proyeccion del plan de trabajo	01	Plan de trabajo elaborado al 100% para el año 2011	GDS	SISFOH	01	00	00	00
			Identificar zonas a censar	Formacion de equipos de trabajo para identificar zonas a censar	11	11 Zonas identificadas del distrito de tarapoto	GDS	SISFOH	11	00	00	00
			Sensibilizar a la poblacion sobre el empadronamiento	Difusion por medios de comunicación de la importancia del censo en Tarapoto	41976	100 % de la poblacion sensibilizada del distrito de tarapoto	GDS	SISFOH	41976	00	00	00
			Capacitar a empadronadores y autoridades municipales	capacitacion del 100% de Empadronadores y autoridades del distrito	02	Realizacion de los talleres de capacitacion	GDS	SISFOH	00	02	00	00
			Realizar Talleres de capacitacion a encuestadores y autoridades distritales de la provincia de San Martin	capacitacion del 100% de gobiernos locales distritales de la provincia de San Martin.	02	capacitacion del 100% de gobiernos locales distritales de la provincia de San Martin.	GDS	SISFOH	01	01	00	00

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
			Empadronar a Hogares aplicando FSU proporcionadas por el MEF	Monitorear a los empadronadores para la ejecucion del plan	41976	Empadronar al 100% los hogares del distrito de tarapoto	GDS	SISFOH	21000	20976	00	00
			Reportes de distritos empadronados/ 13 distritos de la provincia de san martin	Empadronar a 13 gobiernos locales de la provincia de san martin	41976	Gobiernos locales distritales de San Martín	GDS	SISFOH	14656	13660	13660	00
			Digital y enviar FSU al MEF	Digital en el aplicativo las fichas del SISFOH	41976	ingreso al aplicativo del SISFOH el 100% de FSU	GDS	SISFOH	14656	13660	13660	00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-EJERCICIO 2011

DIRECTIVA N° 001-2010-GPP/MPSM

ANEXO N° 02

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y NUTRICION INFANTIL-PCA

PROGRAMA DE VASO DE LECHE

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INST	OBJETIVO OPERATIVO (ESPEIFICO)	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
	LINEA ESTRATEGICA N° 2: DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL											
			Incentivar el uso de higiene para cuidar la salud	Lavado de manos y preparación adecuada de las raciones (Higiene y Manipulación de Alimentos)	69	ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE CAPACITADAS EN BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	GDS	PVL	69	00	00	00
			Enseñar como guardar los alimentos en buenas condiciones	Almacenamiento, preparacion y Distribución de Alimentos	69	OSB capacitadas en Almacenamiento, preparacion y Distribución de Alimentos	GDS	PVL	69	00	00	00
			Fomentar la formalizacion de las organizaciones sociales de base	Importancia Inscripción en Registros Publicos	69	ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL NIVEL PROVINCIAL INSCRITOS EN LOS REGISTROS PUBLICOS	GDS	PVL	69	00	00	00
			Enseñar la importancia del valor nutritivo de los alimentos y de la leche materna	Importancia de preparar alimentos nutritivos a base de productos regionales - Habitos Alimentarios.	69	OSB del PVL, aplican tecnologia en la preparacion de alimentos nutritivos a base de productos regionales - Habitos Alimentarios.	GDS	PVL	00	69	00	00
				Educacion Nutricional para niños y niñas	69	OSB del PVL, aplican tecnologia en Educacion nutricional para niños y niñas.	GDS	PVL	00	69	00	00
				Lactancia Materna Exclusiva	69	OSB conocen la importancia de la Lactancia Materna Exclusiva	GDS	PVL	00	69	00	00
			Enseñar como fortalecer los deberes y derechos en una familia	Derechos y Corresponsabilidad	69	OSB con conocimientos sobre Derechos y Corresponsabilidad	GDS	PVL	00	00	69	00
				Fortalecimiento Familiar	69	OSB del PVL aplican practicas de Fortalecimiento Familiar	GDS	PVL	00	00	69	00
				Talleres de Actividades Productivas	69	OSB del PVL desarrollan Actividades Productivas	GDS	PVL	00	00	69	00

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
Plan articulado nutricional	Brindar atención prioritaria a los programas emergentes de salud, educación y nutrición de la población.	IMPULSAR REFORMAS PARA LOGRAR EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMIA LOCAL Y DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN	Organizar talleres de capacitación sobre actividades productivas y funcionamiento de programas sociales	Sostenibilidad de los Talleres de actividades Productivas ya implementados	05	OSB manejan sostenidamente sus actividades Productivas ya implementados	GDS	PVL	00	00	00	05
				Sensibilización sobre manejo y funcionamiento de Programas Sociales a las áreas conexas	07	OSB Sensibilizadas sobre manejo y funcionamiento de Programas Sociales a las áreas conexas	GDS	PVL	00	00	00	07
				Fortalecer la participación de las organizaciones del Sector Agropecuario	30	Organizaciones del Sector Agropecuario, participan activamente en actividades empresariales	GDS	PVL	00	00	00	30
			Elaborar una línea de base como punto de partida para elaboración de proyectos	Elaboración de una Línea de Base inicial	01	Documento de Línea de Base inicial utilizado como herramienta de Gestión.	GDS	PVL	01	00	00	00
			Coordinar con MINSA, para elaboración cuadro nutricional de la ración alimenticia	Apoyo al MINSA para la elaboración del cuadro nutricional de la ración alimenticia	01	EL MINSA cuenta Cuadro nutricional de la ración alimenticia, como herramienta de Gestión.	GDS	PVL	01	00	00	00
			Efectuar reuniones con las presidentas de club de madres, para definir tipo de insumos, así como realizar otras actividades económicas, como huertos escolares.	Reunión para la definición de insumos para la distribución respectivas a los beneficiarios	01	Insumos definidos para la distribución a los beneficiarios	GDS	PVL	01	00	00	00
				Implementar y Fortalecer la Estrategia Provincial CRECER, liderados por la MPSM	01	La MPSM Fortaleciendo la Estrategia Provincial CRECER.	GDS	PVL	00	01	00	00
				Actualización de los instrumentos de Gestión Municipal	06	Instrumentos de Gestión Municipal actualizados	GDS	PVL	06	00	00	00
				Elaborar planes de apoyo con el MINAG y Sector Educación referentes a huertos escolares y familiares	01	OSBs cuentan con huertos escolares y familiares con el apoyo del MINAG y Sector Educación.	GDS	PVL	00	01	00	00
				Sensibilización a autoridades y líderes comunales en temas nutricionales	02	Autoridades y líderes comunales sensibilizados en temas nutricionales	GDS	PVL	01	01	00	00
				Gestionar financiamiento de boletines a la empresa privada.	Gestionar financiamiento de boletines informativos	02	Boletines informativos editados con apoyo de Terceros.	GDS	PVL	00	01	01
			Manejar datos de los programas sociales en la página Web, de la MPSM, así como mejorar el software mi PAN	insertar en la página web de la MPSM información relativa a Programas Sociales	04	La página web de la MPSM contiene información relativa a Programas Sociales	GDS	PVL	01	01	01	01
				Gestionar el acceso a la base de datos del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)	01	La MPSM tiene acceso a la base de datos del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)	GDS	PVL	00	01	00	00
				Mejora del Software MIPAN	01	El Software MIPAN mejorado es una importante herramienta de gestión.	GDS	PVL	00	01	00	00
				Informe Trimestral a la Contraloría General de la República - Sede Moyobamba	04	Contraloría General de la República, Sede Moyobamba, recibe informes trimestrales	GDS	PVL	01	01	01	01
				Informes Semestrales al INEI	02	INEI recibe Informes Semestrales	GDS	PVL	01	00	01	00

OBJETIVO ESTRATEGICO NACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA			
					CANT	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	I T	II T	III T	IV T
			Presentar oportunamente los informes a las entidades del Gobierno Nacional y Regional	Informes Semestrales al Ministerio de Economia via Aplicativo RUBPVL	02	Informes Semestrales enviados al Ministerio de Economia via Aplicativo RUBPVL	GDS	PVL	01	00	01	00
				Informes Semestrales al Gobierno Regional - sede Moyobamba - via Aplicativo RUBEN	02	Informes Semestrales enviados al Gobierno Regional - sede Moyobamba - via Aplicativo RUBEN	GDS	PVL	01	00	01	00
			Incentivar las pasantias para intercambio de experiencias de gestion entre OSBs	Realización de Pasantias	02	Pasantias realizadas entre OSBs seleccionadas	GDS	PVL	00	01	00	01