

ANEXO: 02

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL EJERCICIO FISCAL 2011

AREA ORGANICA: GERENCIA MUNICIPAL

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

OBJETIVOS ESTRATEGICOS NACIONALES	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DESARROLLO PROVINCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD OPERATIVA	META PARA EL AÑO 2011		RESPONSABLE DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION			
						CANT.	PRODUCTO	GERENCIA	AREA ESPECIFICA	IT	IIT	IIIT	IVT
IMPULSAR REFORMAS PARA LOGRAR EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ECONOMIA LOCAL Y LA MEJORA DE SU GESTION	FORTALECER LAS INSTITUCIONES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN PARA LA GESTION INTEGRAL DEL DESARROLLO CON GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA Y PARTICIPACION	PROMOVER LA GESTION EFICIENTE Y EFICAZ DE LA MUNICIPALIDAD	Dotar de un ambiente mas amplio a la Oficina de Secretaria General para así agilizar el tramite documentario e integrar al personal para una rápida y oportuna atención a los usuarios.	Ambiente apropiado construido para el Área del Archivo General	Construir un ambiente apropiado para el Área del Archivo General	01	Ambiente Construido	GERENCIA MUNICIPAL	OSG	00	00	00	01
				Adquisición de un mueble para el Equipo de computo para el Técnico Administrativo II.	Adquirir un mueble para el Equipo de computo para el Técnico Administrativo II.	01	Mueble para el equipo de computo	GERENCIA MUNICIPAL	OSG	00	00	01	00
				Adquisición de mobiliario adecuado con la seguridad debida para los documentos.	Dotar de mobiliario adecuado con la seguridad debida para los documentos.	03	Mobiliarios para archivar documentos.	GERENCIA MUNICIPAL	OSG	00	00	00	03
				Capacitar permanentemente al personal de Mesa de Partes y Archivo General en Técnicas del Tramite Documentario y Archivo	Asistir a 05 cursos de capacitación.	05	Personal Capacitado	GERENCIA MUNICIPAL	OSG	00	01	02	02