

## ANEXO N° 03

## ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL PLAN OPERATIVO 2011 DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE				TOTAL DE METAS	COSTOS DE ACTIVIDADES S/.
			1°	2°	3°	4°		
01	Revisar las ordenanzas, contratos, convenios, resoluciones, acuerdos y otros.	DOCUMENTO	25	25	25	25	100	
02	Asesorar al despacho de Alcaldía, al consejo municipal y a las diferentes unidades orgánicas de la municipalidad.	DOCUMENTO	25	25	25	25	100	
03	Emitir dictamen sobre asuntos contenciosos puestos a su consideración, entre otros el procedimiento administrativos.	DOCUMENTO	05	05	05	05	20	
04	Elaborar y/o revisar los proyectos de contratos y convenios que celebre la Municipalidad.	DOCUMENTO	12	12	14	12	50	
05	Elaborar los proyectos de normas municipales que se requiera respecto a gestión, servicios o rentas en coordinación con las unidades orgánicas de la municipalidad.	DOCUMENTO	12	12	14	12	50	
06	Emitir informes sobre los alcances de una norma legal, administrativa o municipal aplicada a un caso concreto relativo a un expediente administrativo en curso	ACCIÓN	25	25	25	25	100	
07	Asumir la defensa de la Municipalidad en sede administrativa	ACCIÓN	05	05	05	05	20	
08	Organizar sistemáticamente el archivo de normas legales y mantenerlo actualizado permanentemente.	DOCUMENTO	04	03	04	01	12	
09	Formar parte de los órganos colegiados que disponga la Alcaldía y que requieren de apoyo legal.	DOCUMENTO	01	00	00	00	01	
10	Efectuar otras funciones afines que le asigne la Gerencia Municipal en materia de su competencia.	DOCUMENTO	12	12	14	12	50	
<b>TOTAL</b>								<b>S/. 2,745.00</b>