

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN-EJERCICIO 2011
ANEXO Nº 03**

**PROGRAMACION ANUAL DE COSTOS DE LAS ACTIVIDADES Y METAS OPERATIVAS 2011
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL**

| ACCIONES | UNIDAD DE MEDIDA | TRIMESTRE | | | | TOTAL METAS | COSTOS DE ACTIVIDADES S/. |
|---|--------------------|-----------|----|----|----|-------------|---------------------------|
| | | 1º | 2º | 3º | 4º | | |
| Adquisición de un Mueble para el Equipo de Cómputo para el Técnico Administrativo II y darle comodidad laboral. | Equipo de Oficina | | | | | 01 | S/. 500.00 |
| Implementación con un Software que interconecte el tratamiento que se viene brindando al usuario a nivel de Gerencias, Sub Gerencias y Oficinas. | Software | | | | | 01 | S/. 5,000.00 |
| Dotación de Mobiliario adecuado con la seguridad debida para la documentación. | Equipo de Oficina | | | | | 01 | S/. 500.00 |
| Construcción de un ambiente apropiado para el Area de Archivo General. | Construcción | | | | | 01 | S/. 35,000.00 |
| Capacitación permanente al personal de Mesa de Partes y Archivo General en Técnicas del Trámite Documentario y Archivo. | Capacitación | | | | | 01 | S/. 2,000.00 |
| Instalación de Equipos inalámbricos que hagan posible la grabación de las exposiciones de los Señores Regidores en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo Municipal. | Equipos multimedia | | | | | 01 | S/. 6,000.00 |
| TOTAL | | | | | | | S/. 49,000.00 |