



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN

AMPLIACION DE PROCESO DE CONVOCATORIA

1.-ENTIDAD CONVOCANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTIN.

2.-OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION.

Contratar los servicios de:

<u>CARGO</u>	<u>REQUISITOS</u>	<u>MONTO</u>	<u>DURACION</u>
01 ABOGADO ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de la carrera de derecho y colegiado.• Experiencia en el ejercicio de su profesión, mínimo dos años en el sector publico y/o privado.• Capacitación acreditada en sistemas administrativos del sector público. (C. Guber.)• Capacitación acreditada en derecho civil y derecho penal.• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar con el estado (Declaración Jurada)• No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o así, como con aquellos que tienen su cargo la Administración de bienes o recursos públicos, aun cuando estarán cesado en sus funciones en los últimos 02 años (D.J.)• Dominio Informático a nivel de usuario del entorno WINDOWS y de herramientas informáticas de MS OFFICE, así como el manejo de Internet Explorer.• Disponibilidad Inmediata.	2,500	03 Meses.
01 TECNICO ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en Computación egresado y/o estudiante de las carreras de contabilidad, y/o administración.• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar con el estado (Declaración Jurada.• No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o así, como con aquellos que tienen su cargo la Administración de bienes o recursos públicos, aun cuando estarán cesado en sus funciones en los últimos 02 años (D.J.)• Dominio Informático a nivel de usuario del entorno WINDOWS y de herramientas informáticas de MS OFFICE, así como el manejo de Internet Explorer.• Disponibilidad Inmediata	1,000	03 meses

3.- MODALIDAD DE CONTRATACION

* Locación de servicios.

4.- CALENDARIO DEL PROCESO

- Convocatoria y presentación de postulantes 15/02/2012 hasta el 21/02/2012.
- Evaluación de Curricular 22/02/2012.
- Evaluación escrita 23/02/2012.
- Entrevista 23/02/2012.
- Publicación de resultados 24/02/2012.

5.- LUGAR DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de San Martín.
Jirón Gregorio Delgado N° 260 – Tarapoto.

6.- DOCUMENTOS SOLICITADOS.

Los postulantes Interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original debidamente foliado los siguientes documentos:

- 1.- Carta de Presentación.
- 2.- Copia de currículum Vitae del postulante.
- 4.- Copia de DNI.
- 5.- N° de RUC.

7.- EVALUACION.

a.) PRESENTACION DE CURRICULUM DEL POSTULANTE

Se tomará en cuenta que el currículum este documentado con datos reales

Puntaje Mínimo 50

Puntaje Máximo 100

b.) EVALUACION ESCRITA.

Puntaje Mínimo 10

Puntaje Máximo 20

c.) ENTREVISTA PERSONAL

Puntaje Mínimo 50

Puntaje Máximo 100

08.- RESULTADOS DE LA CALIFICACION

La calificación se hará sobre la base de los criterios descritos en el numeral anterior y el postulante que obtenga la mayor calificación (suma total de puntajes) será seleccionado como adjudicatario del contrato DE LOCACION DE SERVICIOS, del presente proceso. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.